1. Τι είναι το **Pecha Kucha**?

Είναι μια μεθοδολογία παρουσίασης, όπου ο παρουσιαστής πρέπει με 20 διαφάνειες για 20 δευτερόλεπτα να παρουσιάσει το θέμα του (6΄ 40΄΄)

1. **Γνωρίστε το PowerPoint** – Keynote – Impress ή όποιο άλλο λογισμικό χρησιμοποιείτε... To PowerPoint είναι διεθνές standard πλέον...
2. **Ξεκινήστε έχοντας στο μυαλό σας το τέλος:**

ποιος είναι ο σκοπός της παρουσίασης;

ποια είναι τα πιο σημαντικά σημεία της;

Να θυμάστε: ο σκοπός της παρουσίασης δεν είναι απλώς η παρουσίαση πληροφορίας (θα διάβαζαν το άρθρο ή το βιβλίο σας)...

Καθαρή δομή...

1. **Ποιο είναι το κοινό σας;** Τι περιμένει από εσάς; Πού θα λάβει χώρα η παρουσίαση; Πότε;
2. **Η τέχνη να λες ιστορίες...** Σκεφτείτε ολόκληρη την παρουσίαση ως μια ευκαιρία να πείτε μια ιστορία – Μη φοβάστε τον προσωπικό τόνο
3. **Απλότητα**: Οι διαφάνειες δεν είναι ο στόχος μας – Αφήστε πολύ ελεύθερο χώρο στις διαφάνειες – Όσο λιγότερα γράφετε τόσο περισσότερο θα προσέχουν αυτά που λέτε
4. **Ο κανόνας 10/20/30** – 10 διαφάνειες σε 20΄ με γραμματοσειρά ποτέ μικρότερη από 30 στιγμές...
5. **Προσοχή! Όχι πολλά bullets** – Όχι πάνω από 3 – 4 – Περιορίστε το κείμενο
6. **Templates** – Να έχετε ένα θέμα (template), αλλά αποφύγετε τα γνωστά του PowerPoint – Τα έχουν δει όλοι όλα...
7. –
8. **Χρησιμοποιήστε σωστά το χρώμα**:

Ψυχρά (π.χ., μπλε, πράσινο) vs. θερμά χρώματα (π.χ., πορτοκαλί, κόκκινο)

Χρησιμοποιήστε ψυχρά χρώματα για φόντο και θερμά για γράμματα...

Ανοιχτό χρώμα φόντο και σκούρα γράμματα για μικρές αίθουσες και αναμμένα φώτα

Σκούρο χρώμα φόντο και λευκά γράμματα για μεγάλα αμφιθέατρα με σβηστά φώτα (μπλε – κίτρινο: η πιο κλασική παρουσίαση)

1. **Διαχείριση χρόνου**: να θυμάστε ότι για κάθε διαφάνεια θα χρειαστείτε περίπου 2-3 λεπτά της ώρας – Κάντε πρόβα...
2. **Γραμματοσειρές**: Αποφύγετε τα κεφαλαία – Μέγεθος – Ίδια γραμματοσειρά σε όλη την παρουσίαση και σε όλα τα μέρη της - Fonts: Serif (π.χ., Times New Roman) vs. Sans Serif (π.χ., Arial, Helvetica, Calibri)
3. **Χρησιμοποιήστε τα κατάλληλα διαγράμματα**: και τα ελάχιστα απαραίτητα...
4. **Χρησιμοποιήστε γραφικά υψηλής ποιότητας**:

Όχι clipart από το Office

Φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης – μην παίρνετε μικρές εικόνες και τις

Google εικόνες (μεγάλες)

1. **Διατηρήστε βλεμματική επαφή με το κοινό σας**: ΜΗ ΔΙΑΒΑΖΕΤΕ την παρουσίασή σας – Κοιτάζετε στα μάτια αντί να σκανάρετε τον χώρο - Χαμογελάστε
2. **Μάθετε να χρησιμοποιείτε τον ασύρματο δείκτη** (presenter)
3. **Η τέχνη να είσαι παρών** – Δείξτε το πάθος σας για αυτό που κάνετε, για αυτό που παρουσιάζετε – Δείξτε αυτοπεποίθηση
4. **Αφιερώστε χρόνο στο Slide Sorter** (ταξινόμηση διαφανειών): εποπτεία της παρουσίασης - restructuring
5. **Σκεφτείτε και φερθείτε οικολογικά**: Μην τυπώνετε την παρουσίασή σας, αλλά σημειώσεις για το ακροατήριο, τουλάχιστον 2 (καλύτερα 4) ανά σελίδα και με αποχρώσεις του γκρι...